

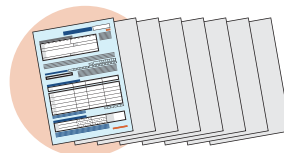
# PDFによる申込書作成手順

## 1 申込書を印刷してください。

申込書などを含め以下、①～⑥が印刷されます。  
「A4縦」で片面印刷してください。

※A4以外の用紙で印刷された申込書は受け付けできません。

- ① PDFによる申込書作成手順
- ② ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス申込書
- ③ 預金口座振替依頼書
- ④ お申し込みについて
- ⑤ ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス特約など
- ⑥ 返信用宛名ラベル



## 2 印刷した申込書に必要な事項を記入してください。

①で印刷した⑤「ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス特約」  
を必ずご一読ください。

※取引条件などは当社ウェブサイトでご確認いただけます。



## 3 申込書送付用封筒を作成してください。

①で印刷した⑥返信用宛名ラベルを定形封筒にのりですっかりと貼り付けてください。



定形郵便物条件

長さ14cm～23.5cm、幅9cm～12cm、重さ50g以下、厚さ1cm以下

- 宛名ラベルがはがれた場合、定形外封筒を使用した場合、間違った貼り付け方法をした場合、郵便物として認められず差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- 所定の宛名ラベルをご使用の場合、料金は受取人払いのため切手を貼る必要はありません。



## 4 ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス申込書と必要書類 をご郵送ください。

●直近の年収証明書のコピー

※本人確認書類を提出されていない場合は、本人確認書類を一緒にお送りください。

※本申込書にご記入いただいたカード番号のご利用代金お支払い口座がゆうちょ銀行、証券取引口座または法人口座をご指定いただいている場合は、お申し込みいただけません。別途、本ローンのお支払い口座の設定が必要ですので、「預金口座振替依頼書」も一緒にお送りください。その際、お振り込み口座名義人はご本人様に限ります。



# ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス申込書

三井住友トラストクラブ株式会社 行  
 〒104-6035 東京都中央区晴海1-8-10 トリトンスクエアX棟  
 TEL:0120-074-024,0120-003-081

私は、本申し込みに際して、後頁に記載の「申し込み時の同意事項」の内容を承諾のうえ、ダイナースクラブ パーソナルローン カードレスを申し込みます。

## ■太枠内をすべてご記入ください。

※ご記入事項を訂正される場合は、二重線で訂正後、訂正印を押してください。

お申込日	西暦 20 年 月 日
------	-------------

フリガナ お名前 (自署)					日中の 連絡先	( ) -	確認事項等のお問い合わせにのみ使用します。								
カード番号	※ダイナースクラブカードの会員番号は左詰め14桁でご記入ください。(ハイフン不要) ※上記ご記入いただいたカード番号のご利用代金お支払い口座がお振り込み口座となります。 ※お申し込み対象者は「お申し込みについて 2. お申し込みいただける方」をご確認ください。														
ご勤務先名 ●勤務先名は最大20文字の登録となります。	フリガナ														
	漢字または英字														
ご勤務先住所	フリガナ	〒□□□-□□□□													
フリガナ 所属部課 (最大10文字)					勤務先 電話番号	( ) -									
					勤務先 勤続年数 (営業年数)	年	※勤続年数が1年未満の場合0年とご記入ください。 自営業・自由業の方は営業年数をご記入ください。								
業 種	<input type="checkbox"/> 農業・林業・水産業・鉱業 10	<input type="checkbox"/> 建設・不動産業 20	<input type="checkbox"/> 製造業 30	<input type="checkbox"/> 電気・ガス業 70	<input type="checkbox"/> 運輸・通信業 60	<input type="checkbox"/> 卸売・小売・その他流通業 40	<input type="checkbox"/> 金融・保険業 50	<input type="checkbox"/> その他サービス業 89	<input type="checkbox"/> 官公庁 87	<input type="checkbox"/> その他 99					
主たる職業	<input type="checkbox"/> 会社員(役員・経営者含む) 02	<input type="checkbox"/> 公務員 01	<input type="checkbox"/> 団体職員 17	<input type="checkbox"/> 教職員 18	<input type="checkbox"/> 医師・歯科医師・獣医師 13	<input type="checkbox"/> 弁護士・公認会計士・税理士・裁判官・検事 14	<input type="checkbox"/> その他専門資格職(薬剤師・不動産鑑定士等) 15	<input type="checkbox"/> 議員・外交官等 06	<input type="checkbox"/> 自営業(商・農・林・漁・不動産等) 03	<input type="checkbox"/> その他事業勤務者 20	<input type="checkbox"/> 芸能人・アーティスト等 16	<input type="checkbox"/> 契約・派遣社員 19	<input type="checkbox"/> 年金受給者 12	<input type="checkbox"/> 主婦・主夫 10	<input type="checkbox"/> 無職・パート・アルバイト 09
職種・役職	<input type="checkbox"/> オーナー 1	<input type="checkbox"/> 代表取締役 2	<input type="checkbox"/> 取締役・役員・理事 3	<input type="checkbox"/> 管理職 4	<input type="checkbox"/> その他・役職なし 5	<input type="checkbox"/> 学長・教授・准教授 6	<input type="checkbox"/> 教員 7	<input type="checkbox"/> 現業職 8	<input type="checkbox"/> 技術職 9						
従業員数	<input type="checkbox"/> 10名未満 1-1	<input type="checkbox"/> 10~29名 2-2	<input type="checkbox"/> 30~49名 3-3	ご職業 (複数ある場合)		<input type="checkbox"/> 50~99名 4-4	<input type="checkbox"/> 100~499名 5-5	<input type="checkbox"/> 500名以上 6-6	主たる職業以外に該当がある場合のみ、上記職業の番号をご記入ください。例) 教職の方の場合、18と記入						
外国の重要な 公人に該当有無	<input type="checkbox"/> 該当する	← 後頁に記載の「外国の重要な公人」に該当する場合はご記入ください。 ※該当する場合はお申込みできません。		昨年の所得 (税込年収)	万円	既往借入額	(0円の場合も必ずご記入ください。)	万円	※住宅ローンを除く						
運転免許証または 運転経歴証明書の 保有有無	0 <input type="checkbox"/> なし	1 <input type="checkbox"/> あり	ありの方は番号を必ず記入してください。		取引目的	融資	資金使途	自由(会員規約に規定した範囲のものに限る)							
	番号			資金使途 (任意)	<input type="checkbox"/> 教育資金など <input type="checkbox"/> 趣味・レジャーのため <input type="checkbox"/> 住まい・暮らしのため <input type="checkbox"/> その他										

お申込金額	□ □ □ 0 万円	※60万円から300万円(10万円単位)の範囲内でご記入ください。
		※入会から6ヵ月未満の場合は、60万円から100万円(10万円単位)の範囲内でご記入ください。 ※お申込金額がご利用可能枠となります。ただし、ご利用可能枠は年収の1/3以内とさせていただきます。 ※審査の結果、ご希望に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

ご利用代金明細書の送付先について	<input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> 印をご記入ください	ご契約後、ご利用可能枠満額をお振り込みします。
明細書の送付先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先	※本申込書でお申し込みいただいたパーソナルローンの明細書の送付先となります。 ご指定のない場合や、両方ご指定いただいた場合は、自宅とさせていただきます。

## ■本申込書と一緒に以下の送付書類をご確認ください。1 は必ずご返送ください。

必要書類	<b>1</b> 直近の年収証明書のコピー ご提出いただく年収証明書類については、 <a href="https://www.diners.co.jp/ja/finance/certificate.html">https://www.diners.co.jp/ja/finance/certificate.html</a> でご確認ください。
	<b>2</b> 本人確認書類のコピー 本人確認書類をご提出されていない場合は、本人確認書類も一緒にお送りください。ご提出いただく本人確認書類については、 <a href="https://www.diners.co.jp/ja/honninkakunin.html">https://www.diners.co.jp/ja/honninkakunin.html</a> でご確認ください。
	<b>3</b> 預金口座振替依頼書 本申込書にご記入いただいたカード番号のご利用代金お支払い口座がゆうちょ銀行、証券取引口座または法人口座をご指定いただいている場合は、お申し込みいただけません。別途、本ローンのお支払い口座の設定が必要ですので、「預金口座振替依頼書」も一緒にお送りください。

SOU				SC Type	組織コード	既存PID確認		入力番号									
I	B	1	9	0	2	4	2	0	4	A	2	1	30000	確認者		①7360	③3719
														確認日	( / / )		
当社使用欄	取引形態	クレジットカード交付/貸金	確認日	( / / )	確認者・作成者		提携契約番号	金額	確認								
	確認方法	提示・写し	確認時間	( : )	特定番号		418288-01-013	2.1~3									
	確認書類	免・バ・健・在・住・永 ( )	確認書類との不一致: 有・無	補充書類: 有・無			418288-01-021	1.1~2									
	PID	Y	N	受付番号				418288-01-039	1								

本申込書にご記入いただいたカード番号のご利用代金お支払い口座がゆうちょ銀行、証券取引口座または法人口座をご指定いただいている場合は、お申し込みいただけません。必ず以下の「預金口座振替依頼書」をご記入・ご捺印のうえ、本ローンのお支払い口座を設定してください。その際、お申し込みご本人様と異なる口座名義は設定できません。

※ネット銀行などで、印鑑やサインの登録が不要の口座の場合は、下記の□にし点をお願いします。

私(共)が口座振替を依頼する口座は、印鑑やサインの登録の必要のない口座です。

収納企業 三井住友トラストクラブ株式会社(ダイナースクラブ)

## 預金口座振替依頼書

ゆうちょ銀行以外の金融機関	銀行 信金 本店		支店 御中		
	信組 労金 農協		出張所		
預金口座	預金種類		口座番号(右ツメでご記入ください)		
	□1. 普通・総合 □2. 当座				
フリガナ					
口座名義	お届け印				

※サイン取引の方は、お届け印部分にサインをご記入ください。

※金融機関お届け印をご捺印ください。ご訂正の場合は、お届け印にて訂正印をお願いします。

年 月 日				
当社使用欄				
不備返却事由	1. 印鑑相違		5. 名義人相違	
	2. 印鑑不鮮明		6. 預金取引なし	
金融機関コード	3. 預金種目相違		7. 支店名相違	
	4. 口座名義相違		9. その他( )	
	支店コード			
検印		印鑑照合		受付印

払込先口座番号	00180-1-100029	払込日	10日
払込先加入者名	三井住友トラストクラブ株式会社	(休業日の場合は翌営業日)	

お届け印
※不鮮明な場合は、こちらにもご捺印ください。

<不備返送先>

〒104-6036 東京都中央区晴海1丁目8番10号

トリトンスクエアX棟36F

三井住友トラストクラブ株式会社

口座振替係

三井住友トラストクラブ株式会社から請求された金額を私名義の上記預金口座から預金口座振替によって支払うこととしたいので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

預金口座振替規定

1. 貴行(金庫、組合)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引き落としのうえ支払ってください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払い戻し請求書の提出または小切手の振出しはしません。
2. 振替指定日(当日が金融機関の休日の場合は翌営業日)において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座貸越を利用できる範囲内の金額を含む。)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を返却してもまた貴行(金庫・組合)任意の金額を振替指定日以降任意の日引き落としのうえ、支払資金の一部または全部に充当されてもさしつかえありません。
3. この契約を解除するときには、私から貴行(金庫、組合)に書面により届け出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたり請求書の送付がない等相当の事由があるときは、とくに申出をしない限り、貴行(金庫、組合)はこの契約を終了したものととして取扱ってさしつかえありません。
4. この預金振替口座についてかりに紛議が生じても、貴行(金庫、組合)の責めによる場合を除き、貴行(金庫、組合)には迷惑をかけません。

## お申し込みについて

### ●お申し込みいただける方

ダイナースクラブカード、TRUST CLUBカード本会員の方で年齢が20歳以上69歳以下で毎月安定した収入のある方(学生は除く)。  
※ダイナースクラブビジネス・アカウントカード、コーポレートカード、付帯カードではお申し込みいただけません。

お申し込みからお借り入れまで お申し込み手続きは簡単。申込書に記入のうえ投函するだけです。



### STEP 1

申込書に  
消せない黒の  
ボールペンで  
ご記入ください。

※お客様のお手続きはSTEP 1・2のみです。



### STEP 2

申込書・直近の  
年収証明書のコピーおよび  
その他必要書類のコピーを  
同封のうえ、ご返送ください。



### STEP 3

当社所定の審査をさせていただきます。

●承認の場合、法令に基づき  
「お申込内容のご案内」および  
「ご契約内容のご案内」※書面をお送りします。

※貸金業法に基づき発行する書面です。



### STEP 4

お客様のご利用代金  
お支払い口座へご利用可能枠  
満額をお振り込みします。  
契約番号を記載した紙カードを  
お手元にお届けします。

### 1. お振り込み口座

- ・申込書にご記入いただいたカード番号のご利用代金お支払い口座となります。
- ・ご記入いただいたカード番号のお支払い口座名義と当社にご登録いただいているお名前に相違がある場合、お振り込みできませんのでご注意ください。
- ・お支払い口座がゆうちょ銀行、証券取引口座、法人口座をご指定いただいている場合はお申し込みいただけません。別途、本ローンのお支払い口座を設定してください。その際、お申し込みご本人様と異なる口座名義は設定できません。

### 2. 返済金のお支払い方法

毎月10日※に返済金額を口座振替でお支払いいただけます。毎月の返済金額については「ご利用代金明細書」でお知らせします。

※金融機関が休業日の場合は翌営業日

### 3. ご留意事項

- ・申込書、添付書類、金融機関口座に不備がある場合、手続きが遅れることがあります。
- ・審査の結果、お申し込みをお断りする場合や、お申し込み内容と異なるご利用可能枠が設定されることがあります。なお、審査基準についてはお答えできません。
- ・ご利用可能枠設定およびご融資までにお時間がかかる場合があります。
- ・お申し込みをお断りする場合でも申込書類および必要書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
- ・現在、当社からお借り入れ中のローンからのお切り替えにはご利用できません。また、事業性・投機性資金にはご利用いただけません。
- ・本申込書でご記入いただいた勤務先が現在ご登録いただいている勤務先と相違する場合、本申込書での勤務先に更新されます。
- ・ご利用状況によって、現在お持ちのキャッシングサービス、カードローンを含め、カードがご利用いただけなくなる場合があります。
- ・ご利用可能枠及びご利用残高は、ご利用代金明細でご確認いただけます。
- ・ご契約後、初回はご利用可能枠(最大借入金額)を満額、ご利用代金お支払い口座にお振り込みします。ご利用可能枠の範囲内で繰り返しご利用いただけ、2回目以降はお電話で承ります。

## ダイナースクラブ パーソナルローン カードレスご利用条件

利用可能枠 (最大借入金額)	60万円～300万円 ※ご入会から6ヵ月末満の場合は100万円まで		
貸付利率 (実質年率)	7.50%～10.80% 〈利息の計算方法〉 利用残高×貸付利率(実質年率)×経過日数÷365日(うるう年は366日)		
支払方式	定額コース(毎月元金定額方式、ボーナス併用可)		
毎月支払元金	元金定額コース (元金定額方式)	ご利用可能枠 241万円～300万円	最低支払元金 3万円
		60万円～240万円	2万円
※キャッシング・ローン利用可能枠に基づき会員が設定した毎月の支払元金が、支払日の前月締切日における既存ご利用残高の1%の金額を下回る場合には、当該既存ご利用残高の1%の金額が支払元金となります。			
支払期間・回数	利用残高および支払方式に応じ、元金と利息を完済するまでの支払期間、支払回数は変動します。 〈お支払い例〉 ・定額コース：ご利用金額100万円、支払元金2万円の場合、50ヵ月/50回 ・定額コース(ボーナス併用)：ご利用金額100万円、支払元金2万円、ボーナス月増額支払元金2万円の場合、43ヵ月/43回		
担保・保証人	不要		
遅延損害金	年19.94%(うるう年は20.00%)		

ダイナースクラブ パーソナルローン カードレスの詳細は、

<https://www.diners.co.jp/ja/cardlineup/loancard.html> でご確認いただけます。

ご利用条件をご確認のうえ、無理のない計画的なご利用をお願いします。

当社が契約する貸金業務に係る指定紛争解決機関 日本貸金業協会 貸金業相談・紛争解決センター  
〒108-0074 東京都港区高輪3-19-15 03-5739-3861、0570-051-051(受付時間9:00～17:00 土、日、祝日、年末年始除く)

## 申し込み時の同意事項

私は、本申し込みに際して、以下に記載の三井住友トラストクラブ株式会社(以下「貴社」という)『ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス特約』の内容を理解し承諾の上で申し込みます。また、私は「反社会的勢力ではないこと」の表明・確約に関する確認事項の内容を理解し、反社会的勢力ではないこと、同項に記載の事項に該当しないことを表明・確約します。  
審査の結果については異議を唱えません。なお、貴社が審査のうえ入会申し込みを承認した日をもって貴社との契約が成立することを理解し承諾します。

## 反社会勢力ではないことの表明・確約に関するご確認事項

入会申込者は、以下の内容について表明保証し、且つこれに承諾します。

- 入会申込者は、現在および過去において次の各号のいずれにも該当しないこと(過去に該当した場合も含む。)を表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとします。
  - 暴力団
  - 暴力団員および暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者
  - 暴力団準構成員
  - 暴力団関係企業
  - 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等
  - 前各号に掲げる者(以下「暴力団員等」という)の共生者
  - 日本政府または外国政府等が経済制裁の対象として指定する者
  - その他前各号に準ずると当社が認めた者
- 前項(6)に定める「暴力団員等の共生者」とは、次の各号のいずれかに該当する者をいいます。
  - 暴力団等の資金獲得活動に乘じ、または暴力団員等の威力、情報力、資金力等を利用して自ら利益拡大を図る者
  - 暴力団員等が経営を支配し、または経営に実質的に関与する関係を有すると認められる者
  - 不当に暴力団員等を利用してると認められる関係を有する者
  - 暴力団員等であることを知って資金等を提供し、または便宜を供与する等の関係を有する者
  - 暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有する者
- 入会申込者は自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為を行わないことを確約するものとします。
  - 暴力的な要求行為
  - 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - カード取引(カード利用、代金支払、付帯サービス等含む)に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為。
  - 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当社の信用を毀損し、または当社の業務を妨害する行為
  - その他前各号に準ずる行為。
- 入会申込者が次の各号のいずれかに該当した、もしくは該当するおそれがあると当社が認めた場合には、当社は入会申込を拒絶できるものとします。
  - 本条第1項各号のいずれかに該当した場合
  - 前項各号のいずれかに該当する行為をした場合
  - 本条第1項または第3項の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合

## 外国の重要な公人に該当する方

- 以下の「外国の重要な公的地位にある者」に該当する方(我が国における以下の職に相当する職に外国で就任している方)
  - 国家元首
  - 内閣総理大臣その他の国務大臣および副大臣
  - 衆議院議長、衆議院副議長、参議院議長または参議院副議長
  - 最高裁判所の裁判官
  - 特命全権大使、特命全権公使、特派大使、政府代表または全権委員
  - 統合幕僚長、統合幕僚副長、陸上幕僚長、陸上幕僚副長、海上幕僚長、海上幕僚副長、航空幕僚長または航空幕僚副長
  - 中央銀行の役員
  - 予算について国会の議決を経、または承認を受けなければならない法人の役員
- 過去に上記1であった方
- 上記1または上記2に掲げる者の親族(配偶者(事実婚含む)、父母、子、兄弟姉妹、ならびに配偶者の父母および子)  
※外国の重要な公的地位の者の祖父母、孫は該当しません。  
※外国の重要な公的地位の者の配偶者が日本人の場合も該当し得ます。  
なお、上記1～3に該当する場合、キャッシングサービス、カードローンサービスをご利用いただけません。

## ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス特約

### 第1条(用語の定義)

- 三井住友トラストクラブ株式会社(以下「当社」という)が発行・融資するローン専用カードを総評して、ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス(以下「本パーソナルローン」という)といたします。
- 本特約で特に定義されていない用語は、その他特約の定めがない限り会員が承諾済みのダイナースクラブカード/TRUST CLUBカード会員規約(以下「会員規約」という)の語句の用語の意味と同様とします。

### 第2条(会員規約の承諾)

- 当社に対し、会員規約および本特約を承諾のうえ入会申し込みをした会員のうち、当社所定の審査の結果適当と認められた方を本パーソナルローン会員とします。また、当社が入会申し込みを承認した日を契約日とします。
- 本特約に定めのない事項については、会員規約を適用するものとし、会員規約上の「カード」を「ダイナースクラブ パーソナルローン カードレス」、「会員」を「パーソナルローン会員」と読み替えるものとします。本特約と会員規約の内容に相違がある場合、本特約が優先して適用されます。

### 第3条(家族カード)

本パーソナルローンにおいて、家族カードは発行致しません。

### 第4条(リワードポイント)

本パーソナルローンの利用は、ダイナースクラブ リワードポイントの対象外とします。

### 第5条(カードショッピング・キャッシングサービスの適用除外)

本パーソナルローンにおいて、カードショッピング、キャッシングサービスを利用することはできないものとし、会員規約におけるカードローン、キャッシングサービスに係る規定は適用しないものとします。

### 第6条(利用方法)

本パーソナルローンの利用方法は、決済口座または会員が指定する口座へ融資金を振込みによる方法、その他当社が定める方法とします。

### 第7条(貸付条件)

- 本パーソナルローンの貸付条件は、次表<貸付条件>に定めるとおりとします。

<貸付条件>

利用可能枠	貸付利率 (実質年率)(※1)	支払方式	返済期間・返済回数・返済期日	遅延損害金利率
201万円～ 300万円	7.50%	定額コース(毎月元金 定額返済またはボーナス 併用返済)(※2)	■返済期間・返済回数 利用残高および支払方式に応じ、元金と利息を完済するまでの支払期間、支払回数は変動します。 <返済例> ・毎月元金定額方式：ご利用金額100万円、支払元金2万円の場合、50ヵ月/50回 ・ボーナス併用方式：ご利用金額100万円、支払元金2万円、ボーナス月増額支払元金2万円の場合、43ヵ月/43回 ■返済期日 原則毎月15日締切、翌月10日払い。毎月10日に、支払元金と利息をご返済いただきます。	年19.94% (うるう年は20.00%)
101万円～ 200万円	8.90%	※毎月の最低支払元 金はご利用可能枠に 応じて下表のとおりと なります。		
60万円～ 100万円	10.80%			

担保・保証人：不要

※1：利息制限法に定める利息の制限額を超えないものとします。

<利息の計算方法>新規ご利用額×貸付利率×経過日数(※3)÷365日(うるう年は366日)

※2：定額コースにおいて、毎月の支払元金が、支払日の前月締切日における既存利用残高の1.00%の金額を下回る場合には、当該既存利用残高の1.00%の金額が支払元金となります。

※3：経過日数とはご利用または支払日の翌日から翌月支払日までの期間となります。

<表>

利用可能枠	最低支払元金
241万円～300万円	3万円
60万円～240万円	2万円

# 返信用宛名ラベル

お手元の封筒にお貼りください


点線に沿って切り取ってください。

**返信用封筒**

(受取人)  
晴海郵便局郵便私書箱第530号  
三井住友トラストクラブ株式会社  
業務第2部 行

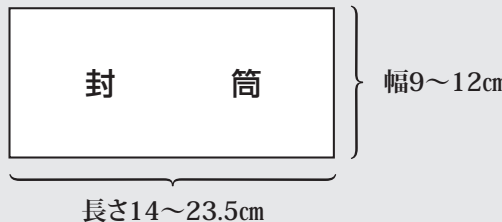
1048782  
定形郵便物  
274

料受取人掛郵便  
晴海局認  
8941  
差出有効期限  
2026年2月  
28日まで  
(切手はいりません)

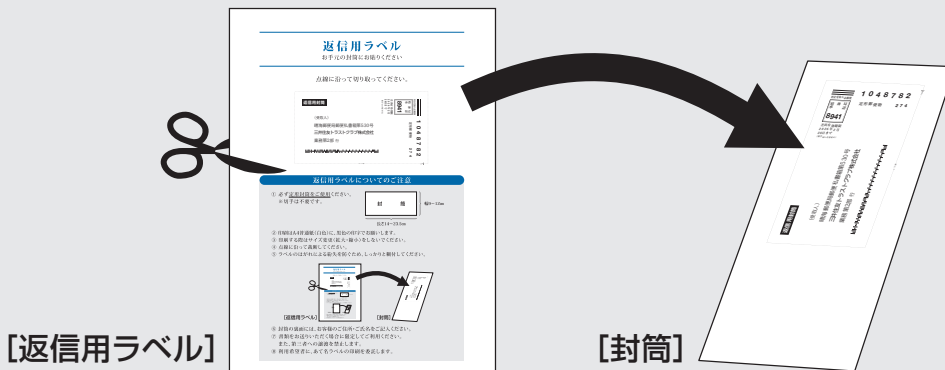


## 返信用ラベルについてのご注意

- ① 必ず定形封筒をご使用ください。  
※切手は不要です。



- ② 印刷はA4普通紙(白色)に、黒色の印字でお願いします。
- ③ 印刷する際はサイズ変更(拡大・縮小)をしないでください。
- ④ 点線に沿って裁断してください。
- ⑤ ラベルのはがれによる紛失を防ぐため、しっかりと糊付してください。  
※ホチキス、クリップ、セロハンテープなどは使用しないでください。



- ⑥ 封筒の裏面には、お客様のご住所・ご氏名をご記入ください。
- ⑦ 書類をお送りいただく場合に限定してご利用ください。  
また、第三者への譲渡を禁止します。
- ⑧ 「個人名義の別口座を設定する」または「法人名義の別口座を設定する」にチェックをした方は、必ず「預金口座振替 兼 自動払込利用申込書」を同封してください。