

2枚目もご入力ください。

下記のとおりお届けします。

ご入力にあたって

1. お届け印をご捺印ください。
2. お届け印がない場合は、実印を捺印し、印鑑証明書を1通添付してください。
3. 該当する項目のみご入力ください。

年 月 日

私・当社は、カード番号の適切な管理体制、業務代行者の管理・指導を行う体制、クレジットカードの不正利用発生時の対応を適切に行う体制を構築しており、特定商取引法に基づく行政処分、または消費者契約法で認める取消行為を理由とした訴訟の敗訴判決を直近 5 年にわたり受けていないことを表明します。また、以下に変更依頼をする加盟店番号に係るダイナースクラブ加盟店規約または、通信販売加盟店規約、加盟店情報取り扱いに関する同意事項を承認のうえ、変更届を提出します。」

上記を保証・同意されない場合はチェックをおつけください。 ☐ 不同意

●現在お届け内容をご入力ください。

現 ご 契 約 情 報	加盟店番号 ※8桁、12桁(左づめ)	—												お届け印 <div>印</div>
	加盟店番号 ※14桁	—												
	加盟店名													
	経営会社名									代表者名				
	ご連絡先	担当者名								電話番号	— —			

●ご契約変更につきましては、解約・新規申込となる場合もありますのでご了承願います。

契約者の変更	フリガナ				<div>新印鑑</div> <div>印</div>
	新経営会社名				
	経営会社名 (英字名)				
	法人番号(13桁)				
	フリガナ				
	新経営会社住所	〒	—	電話番号	— —
	フリガナ				
	新代表者名				<div>西暦</div> <div>生年月日</div> <div>年 月 日</div>
	新代表者名 (英字名)				
	フリガナ				
代表者自宅住所	〒	—	電話番号	— —	
Eメールアドレス				<div>FAX 番号</div> <div>— —</div>	

店舗のご変更	フリガナ				
	新加盟店名 (20文字以内)				
	英字加盟店名				
	フリガナ				
	加盟店住所	〒	—	電話番号	—

送金通知書送付先の ご変更	① 経営会社担当課宛	② 経営会社代表者宛	③ 代表者自宅宛	担当部課宛 (20文字以内)
	④ 店舗宛	⑤ 店舗経理課宛	⑥ 店舗代表者宛	

※【1または7】をご指定の場合は、担当部課名のご指示をお願いいたします。

お振込口座の変更	金融機関	<div>銀行</div> <div>信用金庫</div> <div>信用組合</div>	支店	<div>① 普通預金</div> <div>② 当座預金</div>	お申込者名と口座名義人が異なる場合には、下記内容をご確認のうえご捺印ください。	<div>印</div>
		(銀行コード) (支店コード)				
	口座番号	<div> <div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div> </div> ※右つめでご入力ください。				
	フリガナ					
口座名義					当社お届け印をご捺印ください。	

2枚目もご入力ください。

備考欄(カード会社使用欄)

精算区分	1	2	3				
送付先コード	1-1	1-2	1-3	2-4	2-5	2-6	2-7

精査	登録	印照合	検印	受付

●販売方法の追加、事業内容、取り扱い商品にご変更がある場合は、ご入力ください。

販売方法	<input type="radio"/> 訪問販売 <input type="radio"/> 電話勧誘販売 <input type="radio"/> 連鎖取引販売 <input type="radio"/> 業務提供誘因販売 <input type="radio"/> 予約販売 <input type="radio"/> いずれも無
事業内容	
取り扱い商品	※特にデジタルコンテンツ（オンラインゲーム含む）、家電、電子マネー、チケット、宿泊予約サービスのいずれかに該当する場合には、その旨をご入力ください。

●クレジット端末機の状況およびクレジットカード番号等の保持状況にご変更がある場合は、ご入力ください。

対 面 非 対 面	クレジットカード番号等の保持※1状況について、いずれか1つご選択ください。	対 面	クレジット端末機のIC化状況について、いずれか1つご選択ください。
	<div>① カード情報を保持している</div> <div>①-① PCI DSS※2を準拠している</div> <div>①-② PCI DSS準拠、非保持同等／相当※3の対応を予定している (予定時期: 年 月)</div> <div>①-③ PCI DSS準拠の予定なし</div> <div>② カード情報を保持していない(非保持)</div> <div>③ カード情報を保持しているが非保持同等／相当の対応をしている</div>		<div>① ICカードの読み込み・処理が可能な端末を設置済み</div> <div>①-① ICチップ付ダイナースクラブカードの読込可能</div> <div>①-② ICチップ付ダイナースクラブカードの読込不可</div> <div>② ICカードの読み込み・処理が可能な端末の設置を予定している (設置予定時期: 年 月)</div> <div>③ ICカードの読み込み・処理が可能な端末の設置をしていない/予定がない</div>
非 対 面	カード情報保護対策および不正利用対策の実施状況 (すでに提出済の場合は除く)		
	① 別紙「ECサイトのセキュリティ対策実施状況申告書」 (URL : diners.co.jp/rd/ec)を印刷のうえ記入して本諸変更届とともに提出する (該当する場合は、①の番号を○で囲んでください。)		

※1 PCI DSSに準拠した決済代行業者が提供するサービスのうち、【モジュール型】のサービス導入されている場合は、【保持している】を選択ください。また、【リンク型】【トークン型】【IVR型】のサービスをされている場合は【保持していない】をご選択ください。クレジットカード番号等の保持・非保持に関する詳細な定義は、【クレジット取引セキュリティ対策協議会】の最新の実行計画をご参照ください。
日本クレジット協会 <http://www.j-credit.or.jp>

※2 PCI DSSとはカード情報のセキュリティを強化するために国際ペイメントブランド5社が共同で策定した、クレジット業界におけるグローバルセキュリティ基準です。PCI DSSに関する詳細情報は日本カード情報セキュリティ協議会のホームページをご参照ください。
日本カード情報セキュリティ協議会 <http://jcdsc.org>

※3 非保持同等/相当は暗号化の処理によりカード番号を加盟店側では特定できない状態、かつ、加盟店側では復元できない仕組みにて【非保持】と同等/相当のセキュリティが確保できている状態をいいます。【非保持】と同等/相当の詳細な定義は【クレジット取引セキュリティ対策協議会】の最新の実行計画をご参照ください。
日本クレジット協会 <http://www.j-credit.or.jp>

備考欄(カード会社使用欄)

精査	登録	受付

PDFによるダイナースクラブ加盟店 諸変更届手順

手続きの流れ



Step 1

本書面 1 枚目・2 枚目「ダイナースクラブ加盟店 諸変更届」に必要事項をご入力ください。

Step 2 Step 3

本書面 1 枚目・2 枚目「ダイナースクラブ加盟店 諸変更届」と 3 枚目「PDF によるダイナースクラブ加盟店 諸変更届手順」を印刷し、諸変更届にご捺印ください。

※印刷する際は、黒色の印字、サイズは A4 縦で両面印刷してください。また、サイズ変更（拡大・縮小）をせず、「実際のサイズ」で印刷してください。

Step 4

本書面 3 枚目内の「返信用宛名ラベル」を点線に沿って切り取り、お手元の封筒に貼り付けてください。

Step 5

本書面 1 枚目・2 枚目「ダイナースクラブ加盟店 諸変更届」(A4 両面印刷 1 枚)を封入し、ご投函ください。

返信用宛名ラベル

- ① 白のA4用紙に、拡大・縮小等、サイズ変更せずに印刷してください。
- ② 定型(長辺14～23.5cm・短辺9～12cm・厚さ1cmまで)の封筒に貼り付けてください。
※切手は不要です。
- ③ 郵便物の裏面には、差出人様の住所・氏名を必ずご記入ください。
- ④ 郵送中に剥がれないように、全面のりでしっかりと貼り付けてください。ホッチキス等は使用しないでください。
- ⑤ 書類の送付に限定してご利用ください。また、第三者への譲渡を禁止します。
- ⑥ 利用希望者に、宛名の印刷を委託します。

返信用封筒

(受取人)

晴海郵便局郵便私書箱第530号
三井住友トラストクラブ株式会社
業務第1部 加盟店業務チーム 行



差出有効期限
2027年7月
29日まで
(切手はいりません)



料金受取人私郵便
1048782
定形郵便物
274